

**ZARZĄDZENIE NR 102/2020**  
**Rektora Państwowej Uczelni Zawodowej**  
**im prof. Stanisława Tarnowskiego w Tarnobrzegu**  
**z dnia 30 września 2020 r.**

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu zatrudniania nauczycieli akademickich w Państwowej Uczelni Zawodowej im. prof. Stanisława Tarnowskiego w Tarnobrzegu**

Na podstawie art. 23 ust. 1 i ust. 2 pkt 2, 5 i 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz.U. z 2020 r. poz. 85 z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Wprowadza się Regulamin zatrudniania nauczycieli akademickich w Państwowej Uczelni Zawodowej im. prof. Stanisława Tarnowskiego w Tarnobrzegu, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Traci moc Zarządzenie Rektora Nr 76A/2020 z dnia 30 września 2019 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu zatrudniania nauczycieli akademickich w Państwowej Uczelni Zawodowej im. prof. Stanisława Tarnowskiego w Tarnobrzegu.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2020 r.

REKTOR  
dr hab. Anna Szylar, prof. ucz.

**REGULAMIN ZATRUDNIANIA NAUCZYCIELI AKADEMICKICH  
W PAŃSTWOWEJ UCZELNI ZAWODOWEJ  
IM. PROF. STANISŁAWA TARNOWSKIEGO W TARNOBRZEGU**

**Założenia podstawowe**

**§ 1**

1. Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim następuje na podstawie umowy o pracę.
2. Stosunek pracy z nauczycielem akademickim nawiązuje i rozwiązuje Rektor w trybie określonym w statucie Państwowej Uczelni Zawodowej im. prof. Stanisława Tarnowskiego w Tarnobrzegu.
3. Pomiędzy nauczycielem akademickim a zatrudnionym w tej samej uczelni jego małżonkiem oraz osobami prowadzącymi wspólne gospodarstwo domowe, pozostającymi ze sobą w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa do drugiego stopnia albo w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli nie może powstać stosunek bezpośredniej podległości służbowej. Przepisu nie stosuje się do rektora.
4. Nawiązanie z nauczycielem akademickim pierwszego stosunku pracy w wymiarze przewyższającym połowę etatu na czas określony dłuższy niż 3 miesiące lub na czas nieokreślony następuje po przeprowadzeniu otwartego konkursu. Tryb i warunki postępowania konkursowego określa statut.
5. W przypadku zawarcia pierwszej umowy o pracę na czas określony na okres do 4 lat, po uzyskaniu przez nauczyciela akademickiego pozytywnej oceny okresowej, może być zawarta umowa na czas nieokreślony bez przeprowadzenia konkursu o którym mowa w ust. 4.
6. Informację o konkursach oraz jego wyniku wraz z uzasadnieniem ogłasza się w BIP, na stronie internetowej Uczelni, ministra nadzorującego uczelnię w terminie 30 dni odpowiednio przed konkursem i po jego zakończeniu. Informację o konkursie udostępnia się także w języku angielskim na stronach internetowych Komisji Europejskiej w europejskim portalu dla mobilnych naukowców, przeznaczonym do publikacji ofert pracy dla naukowców, w terminie 30 dni przed konkursem.

**Procedura zatrudniania nauczycieli akademickich bez konkursu**

**§ 2**

1. Z wnioskiem do Rektora o zatrudnienie nauczyciela akademickiego występuje Dziekan. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 Dziekan załącza: dyplomy, wykaz publikacji i inne dokumenty potwierdzające kwalifikacje.

3. Rektor podejmuje decyzję o zatrudnieniu nauczyciela akademickiego.

### **Procedura konkursowa**

#### **§ 3**

1. Dziekan występuje do Rektora z wnioskiem o wyrażenie zgody na ogłoszenie konkursu. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 należy dołączyć projekt ogłoszenia o konkursie, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
3. Decyzję o ogłoszeniu konkursu na dane stanowisko podejmuje Rektor. Rektor ogłasza konkurs poprzez podanie jego warunków do publicznej wiadomości.
4. Dział Kadr zamieszcza ogłoszenie o konkursie.
5. Rektor w drodze zarządzania powołuje komisję konkursową do przeprowadzenia postępowania konkursowego w składzie co najmniej trzyosobowym.
6. Przewodniczącym Komisji konkursowej jest Dziekan. Ponadto, w skład Komisji konkursowej wchodzi wyznaczony przez Rektora Prorektor oraz nauczyciele akademicki reprezentujący tę samą lub pokrewną dyscyplinę naukową. W każdym przypadku, kiedy nauczyciele akademicki nie reprezentują danej lub pokrewnej dyscypliny naukowej, Komisja konkursowa zwraca się do Rektora o powołanie eksperta celem uzyskania opinii o dorobku naukowym kandydata.
7. Jeżeli konkurs dotyczy zatrudnienia na stanowisko profesora lub profesora uczelni, powołany ekspert winien posiadać co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego.
8. Członkowie komisji wybierają ze swego składu sekretarza komisji.
9. Komisja dokonuje wstępnej selekcji zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu. Do konkursu mogą być dopuszczone osoby, które spełniają warunki określone w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz w statucie Uczelni.
10. Komisja dokonuje merytorycznej oceny kwalifikacji kandydatów na podstawie załączonej do zgłoszenia dokumentacji. Przewodniczący może podjąć dodatkowo decyzję o przeprowadzeniu przez Komisję konkursową rozmowy kwalifikacyjnej ze wszystkimi kandydatami.
11. Kryteriami kwalifikacyjnymi branymi pod uwagę podczas konkursu są:
  - a) doświadczenie dydaktyczne,
  - b) dorobek naukowy,

- c) doświadczenie organizacyjne,
- d) wynik rozmowy kwalifikacyjnej,
- e) inne kwalifikacje i umiejętności pożądane na danym stanowisku.

12. W razie wątpliwości Komisja konkursowa za zgodą Rektora, może zwrócić się, do eksperta z zakresu danej dyscypliny naukowej o wyrażenie opinii o dorobku naukowym kandydata.
13. Komisja konkursowa rozstrzyga konkurs poprzez głosowanie.
14. Posiedzenie Komisji konkursowej oraz głosowanie może być przeprowadzane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewniających w szczególności transmisję posiedzenia w czasie rzeczywistym między jego uczestnikami oraz wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której członkowie Komisji mogą wypowiadać się w jego toku – z zachowaniem niezbędnych zasad bezpieczeństwa. Głosowanie w tym trybie odbywa się z zachowaniem gwarancji tajności, autentyczności oddania głosu w rzeczywistym czasie, przy zachowaniu autoryzacji uprawnionych do głosowania z zastrzeżeniem zasad odbywania tajnego głosowania w formie zdalnej. Wynik oraz procedury przeprowadzania głosowania zawarte są w treści protokołu posiedzenia.
15. Całość dokumentacji konkursowej wraz ze wskazaniem proponowanego rozstrzygnięcia Przewodniczący Komisji (Dziekan) przedkłada niezwłocznie Rektorowi wraz z wnioskiem o zatrudnienie (załącznik nr 1).
16. Rektor ogłasza wyniki konkursu i dokonuje zamknięcia konkursu.
17. W sytuacji rezygnacji z podjęcia zatrudnienia przez kandydata, którego wyłoniła w wyniku głosowania Komisja konkursowa, Dziekan zwołuje posiedzenie, na którym Komisja ponownie dokonuje merytorycznej oceny kwalifikacji pozostałych kandydatów na podstawie załączonej do zgłoszenia dokumentacji. Całość dokumentacji konkursowej wraz ze wskazaniem proponowanego rozstrzygnięcia Przewodniczący Komisji (Dziekan) przedkłada niezwłocznie Rektorowi wraz z wnioskiem o zatrudnienie (załącznik nr 1).
18. Rektor może unieważnić konkurs w przypadku zaistnienia okoliczności nieprzewidzianych w chwili ogłoszenia konkursu.

.....  
Wydział

### WNIOSEK O ZATRUDNIENIE NAUCZYCIELA AKADEMICKIEGO

1. Tytuł/stopień, imię i nazwisko: .....
2. Ukończone studia .....  
.....  
.....
3. Posiadane doświadczenia zawodowe (lata) .....
4. **Propozycje:**
  - a) data zatrudnienia .....
  - b) stanowisko .....
  - c) roczny wymiar zajęć dydaktycznych .....
  - d) dziedzina nauki .....
  - e) dyscyplina naukowa: .....
  - f) rodzaj umowy o pracę (czas określony, czas nieokreślony), wymiar czasu pracy .....
  - g) PUZ w Tarnobrzegu będzie/nie będzie<sup>1</sup> podstawowym miejscem pracy w rozumieniu ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce

---

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić

**5. Uzasadnienie:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Dziekan

.....  
(pieczęć i podpis)

**6. Opinia Prorektora ds. Kształcenia:** .....

.....  
.....  
.....

.....  
(pieczęć i podpis)

---

---

**7. Decyzja Rektora:**

a) Zatrudniam na stanowisko na czas określony w wymiarze: .....  
od dnia .....

Ustaląm miesięczną stawkę wynagrodzenia zasadniczego w wysokości: ..... zł

b) Zatrudniam na stanowisko na czas nieokreślony w wymiarze: .....  
od dnia .....

Ustaląm miesięczną stawkę wynagrodzenia zasadniczego w wysokości: ..... zł

c) Nie wyrażam zgody na zatrudnienie

.....  
(data)

.....  
(pieczęć i podpis)

.....  
Wydział

### WNIOSEK O WYRAŻENIE ZGODY NA OGŁOSZENIE KONKURSU

Uprzejmie proszę o wyrażenie zgody na ogłoszenie konkursu

#### 1. Propozycje:

a) data zatrudnienia .....

b) stanowisko: .....

c) roczny wymiar zajęć dydaktycznych .....

d) dziedzina nauki .....

e) dyscyplina naukowa .....

f) rodzaj umowy o pracę (czas określony/czas nieokreślony), wymiar czasu pracy

.....  
g) PUZ w Tarnobrzegu będzie/nie będzie\* podstawowym miejscem pracy w rozumieniu ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce

#### 2. Uzasadnienie:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Dziekan

.....  
(pieczęć i podpis)

---

\*Niepotrzebne skreślić

**3. Opinia Prorektora ds. Kształcenia:**

.....

.....

.....

.....

.....

.....  
(pieczęć i podpis)

---

---

**4. Decyzja Rektora:**

- a) Wyrażam zgodę na ogłoszenie konkursu
- b) Nie wyrażam zgody na ogłoszenie konkursu

.....  
(data)

.....  
(pieczęć i podpis)



## OGŁOSZENIE O KONKURSIE

NAZWA UCZELNI:

WYDZIAŁ:

MIASTO:

STANOWISKO:

DZIEDZINA NAUKI:

DYSCYPLINA NAUKOWA:

DATA OGŁOSZENIA:

TERMIN SKŁADANIA OFERT:

LINK DO STRONY:

SŁOWA KLUCZOWE:

**OPIS (tematyka, oczekiwania, uwagi):** .....

Do konkursu mogą przystąpić osoby spełniające wymogi określone w art. 113 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 85 z późn. zm.) oraz Statucie Państwowej Uczelni Zawodowej im. prof. Stanisława Tarnowskiego w Tarnobrzegu.

1. Wymagania stawiane kandydatom:

- a) .....
- b) .....
- c) .....

2. Wymagane dokumenty:

- a) .....
- b) .....
- c) .....

Administratorem danych osobowych jest Państwowa Uczelnia Zawodowa im. prof. Stanisława Tarnowskiego w Tarnobrzegu ul. Sienkiewicza 50, 39-400 Tarnobrzeg. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - iodek@puz.tarnobrzeg.pl. Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko ..... w Państwowej Uczelni Zawodowej im. prof. Stanisława Tarnowskiego w Tarnobrzegu. Dane nie będą udostępniane innym podmiotom. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do treści jej danych oraz możliwość ich poprawiania. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, przy czym odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości uczestniczenia w procesie rekrutacyjnym prowadzonym przez Państwową Uczelnię Zawodową im. prof. Stanisława Tarnowskiego w Tarnobrzegu.

**Dokumenty wymienione w pkt. .... winny być opatrzone podpisem kandydata.**

**Dokumenty potwierdzające kwalifikacje wydane w języku obcym poza granicami RP należy złożyć przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.**

Dokumenty w formie papierowej należy składać osobiście lub przesać listem poleconym do dnia ..... w Dziale Kadr w godz. 8.00-15.00, adres: Państwowa Uczelnia Zawodowa im. prof. Stanisława Tarnowskiego w Tarnobrzegu ul. Sienkiewicza 50, 39-400 Tarnobrzeg z dopiskiem *Konkurs na stanowisko .....*

*Regulamin zatrudniania nauczycieli akademickich w Państwowej Uczelni Zawodowej im. prof. Stanisława Tarnowskiego w Tarnobrzegu* dostępny jest na stronie internetowej [www.puz.tarnobrzeg.pl](http://www.puz.tarnobrzeg.pl). Dodatkowe informacje pod numerem telefonu: 15/ 822 90 15 wew. 227.